



ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
HİJYEN VE SANİTASYON PLANI  
(Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)



BİRİM	UYGULAMA ŞEKLİ	TEMİZLEME SIKLIĞI	UYGULAMA SORUMLUSU	KONTROL EDEN	İZLEME VE KAYIT
Okul Bahçe Girişi	Ziyaretçi Kartları her kullanımdan sonra el antiseptiği ile temizlenerek steril hale getirilir. Girişteki güvenlik kulübesi uygun temizlik malzemeleri kullanılarak temizlenir. Birimi kullanan kişilere el antiseptiği ve kişisel KKD kullanma imkânları sağlanır.	Her kullanımdan sonra  Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Okul Bahçesi, Açık Oyun Alanları	Okul bahçesinin zemini su birikintisi olmayacak şekilde düz olmalıdır. Süpürülerek temizlenmelidir. Çöp kutuları boşaltılıp yeni çöp poşeti konmalı.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Oturma üniteleri ve diğer ekipmanları (oyuncaklar, spor aletleri vb.) uygun temizlik malzemeleri ile silinerek temizlenir.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Bina Girişi	Hijyen kuralları içeren afiş ve görseller bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Bekleme Alanı, Lobi	Temiz ve düzenli tutulmalıdır. Tüm alan ve içindeki mobilya ve eşyalar temizlenebilir olmalıdır. Gerekli hallerde kullanılmak üzere alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanacaktır.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır.	Gerek görüldükçe	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu



ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
HİYEN VE SANİTASYON PLANI  
(Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)



Temizlik, Derslik, Etlük, Salonları, Atölyeler, Laboratuvarlar	Öğretmenler Odası	Ofisler (İdari Oda, Rehberlik)
--	-------------------	--------------------------------

Katılarda Temizlik ve Dezenfeksiyon Planına uygun olarak "Kat Temizlik Kontrol Formu" düzenlenmeli ve buna uygun olarak temizlik yapıp kayıtları tutulmalıdır.	Etlük, Salonları, Atölyeler, Laboratuvarlar	Sınıf içerisinde solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uygun hareket edilmesi için gerekli bilgilendirmeler yapılmalı ve tedbirler alınmalıdır.	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Süreklili	Katılarda Temizlik ve Dezenfeksiyon Planına uygun olarak "Kat Temizlik Kontrol Formu" düzenlenmeli ve buna uygun olarak temizlik yapıp kayıtları tutulmalıdır.							
Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulmalıdır.									Öğretmen Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası
Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve varsa havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır.									Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası
Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulmalıdır.	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası							
Ödünmüş eklemlerinde çay ocağı veya mutlak bulunması durumunda, temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir. Risk yönetimi ilkeleri dikkate alınmalı ve buna göre kontrol altında tutulmalıdır.	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası							
Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası							
Kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde düzenlenmelidir.	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası	Öğretmenler Odası							

Servis Vb.	Toplantı, Konferans, Çok Amaçlı Salonları	Kantin, Çay Ocağı, Yemekhane
Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve varsa havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır.	Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve varsa havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır.	Yemekhane ve kantin girişlerinde el antiseptiği veya el yıkama lavabosu bulunmalıdır.
Kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde düzenlenmelidir.	Ortak kullanım ekipmanlarının periyodik olarak temizliği yapılmalıdır. Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.	Yemek hizmetinin dışarıdan temin edilmesi durumunda mevcut kurallara ek olarak yüklenici firmadan içeriğinde hijyenik üretim ve dağıtım şartlarının bulunduğu "Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrol için eylem planı" istenmelidir. İmkanlar dahilinde ise tedarikçi yerinde denetlenmelidir.
Yemekhane/kantin/mutfaklarda kişisel hijyen kuralları ile ilgili afiş/poster asılmalıdır.	Toplantı sırasında yapılacak ikramlar belirlenmiş hijyen kurallarına uygun olarak yapılmalıdır.	Yemekhane/kantin/mutfaklarda kişisel hijyen kuralları ile ilgili afiş/poster asılmalıdır.
İhtiyaç halinde	İhtiyaç halinde	İhtiyaç halinde
Süreklili	Günde 2 defa	Süreklili
Personelli	Personelli	Personelli
Temizlik Öğretmeni / Nöbetçi İdareci	Temizlik Öğretmeni / Nöbetçi İdareci	Temizlik Öğretmeni / Nöbetçi İdareci
Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu



ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
HİJYEN VE SANİTASYON PLANI  
(Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)



Alan	İhtiyaç halinde	Sürekliliği	Personel	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
Lavabolar, Tuvalet,	Personelin işe özgü KKD (maske, bone, eldiven) kullanılması sağlanmalıdır.	Sürekliliği	Personel	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde düzenlenmelidir.	Sürekliliği	Personel	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Bulaşık yıkama donanımının düzenli çalışması, özellikle çalgıma sıcaklıklarının yanı sıra temizlik ve dezenfekte edici kimyasalların uygun dozlarda kullanılması sağlanmalıdır.	Sürekliliği	Personel	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Kuruluşlarda hammade ve/veya gıdanın depolanması ve muhafazası ile ilgili yürürlükteki yasal şartlara uygun düzenlemeler sağlanmalıdır.	Sürekliliği	Personel	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.	Sık sık	Personel	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır.	İhtiyaç halinde	Personel	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş/poster/uyarı levhası konulmalıdır. Tuvaletlerde tek kullanımlık kağıt havlu bulunurmalıdır.	Sürekliliği	Personel	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulunurmalıdır.	Sürekliliği	Personel	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Kuruluş genelindeki lavabo ve gider bağlantılarının devreyunlarının 5 sifon şekilde olması sağlanmalıdır. Tuvaletlerin havalandırma sistemlerinin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır.	Sürekliliği	Personel	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Asansör girişinde el antiseptiği	Sürekliliği	Personel	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu



ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
HİJYEN VE SANİTASYON PLANI  
(Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)



Asansörler				İbadethane / Mescid				Teknik Hizmetler				Su Depoları			
Bulundurulmalıdır.				Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.		Havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır.		Üretici firmasının belirttiği aralıklarla		Temizlik Personeli		Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci		Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	
		Günde 2 defa		Temizlik Personeli		Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci		Temizlik Personeli		Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci		Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu		Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	
				Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.		Havalandırma ortam havalandırılması sağlanmalıdır.		Süreklili		Temizlik Personeli		Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci		Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	
				Kişiler arasında uygun olacak şekilde düzenlenmelidir. Havalandırma sistemleri hijyen ve enfeksiyon risk yönetimi ilkelere göre kontrol altında tutulmalıdır.		Dini kitaplar, tespih, takke, rahle, secade, başörtüsü vb. nin ortak kullanımını engelleyici önlemler alınmalıdır.		Sık sık		Temizlik Personeli		Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci		Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	
				Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.		Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.				Temizlik Personeli		Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci		Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	
				Kurulustaki tüm tesisat, donanım, makine ve ekipmanların (enerji, ısıtma, havalandırma, iklimlendirme ekipmanları, buharlı, gazlı makine, buzdolapları, asansörler vb.) bakım ve temizlik planına uygun ve periyodik olarak kontrol ve eğitilmiş ve yetkili kişi ve kuruluşlarca yaptırılması sağlanmalıdır. Bakım ve temizlik kayıtları dosyalanmalıdır.		Kuruluşta tüm tesisat, donanım, makine ve ekipmanların (enerji, ısıtma, havalandırma, iklimlendirme ekipmanları, buharlı, gazlı makine, buzdolapları, asansörler vb.) bakım ve temizlik planına uygun ve periyodik olarak kontrol ve eğitilmiş ve yetkili kişi ve kuruluşlarca yaptırılması sağlanmalıdır. Bakım ve temizlik kayıtları dosyalanmalıdır.		Üretici firmasının belirttiği aralıklarla		Temizlik Personeli		Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci		Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	
				Teknik hizmetlerin, dışardan temin edildiği durumlarda kuruluşun tüm hijyen ve sanitasyon kurallarına uyum göstermesi sağlanmalıdır.		Teknik hizmetlerin, dışardan temin edildiği durumlarda kuruluşun tüm hijyen ve sanitasyon kurallarına uyum göstermesi sağlanmalıdır.		Süreklili		Temizlik Personeli		Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci		Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	
				Mevcut su depolarının kullanımında sağın hastalıklara yönelik riskleri önlemek ve hijyen ve sanitasyon sürekliliğini sağlamak için güncel yasal		Mevcut su depolarının kullanımında sağın hastalıklara yönelik riskleri önlemek ve hijyen ve sanitasyon sürekliliğini sağlamak için güncel yasal		6 ayda 1		Temizlik Personeli		Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci		Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	

Müdür Yardımcısı  
Hatice ÖZBÖLÜK

Okul Müdürü  
Osman Türker KÖNÜL

Not: Okulda bulunmayan birim/bölmeler formdan çıkartılacaktır.

			Süreklili	Kuruluşta yer alan diğer kullanım alanlarının, genel hijyen ve enfeksiyon risk yönetim ilkelerine uygun kapasite kullanım, temizlik ve dezenfeksiyon, uygun KKD kullanımını vb. şartları sürdürülmesi ve kontrolü gerçekleştirilmiştir.	Diger Kullanım Alanları (Arşiv, Sığınak, Deposu vb.)
		Temizlik Personeli			
	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci				
	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu				

Şartlara uygunluk sağlanmalıdır.

ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
HIJYEN VE SANİTASYON PLANI  
(Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)

