

T.C.
Kütahya Valiliği
Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi



2022-2023 EğİTİM-ÖğRETİM YILI
KRİZE MÜDAHALE
EKİBİ EYLEM PLANI

2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
PSİKOSOSYAL MÜDAHALE HİZMETLERİ
ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ KRİZE MÜDAHALE EKİBİ EYLEM
PLANI

AMAÇ

Bu çalışma; Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri kapsamında Psikososyal Müdahale Hizmetlerine yönelik yapılacak çalışmalar ve bu çalışmalarda görev alacak kişi ve kurumlarla ilgili işleyişe ilişkin esasları içermektedir.

Bu amaçla; öğrenci, öğretmen ve velilerin travmatik yaşantılar ve etkileri konularında bilinçlendirilerek, kendi kendilerine yardım etmelerinin sağlanması, daha kapsamlı hizmete ihtiyacı olan bireylerin ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak yönlendirme çalışmalarında bulunulması, sistemi güçlendirmek ve sorunlarla başa çıkma konusunda mevcut stratejiler ve beceriler geliştirilmesidir.

KAPSAM

Bu çalışma Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Psikososyal Müdahale Hizmetleri kapsamında Okul Krize Müdahale ekibinin kuruluşu, görevleri, işleyişine ilişkin esasları ve ekibin sorumluluklarını kapsamaktadır.

EKİBİN TANIM VE İŞLEVLERİ

Psikososyal Müdahale Hizmetleri Okul Krize Müdahale Ekibi; öğrenciler, eğitimciler, veliler ve tüm ilçe okulları çalışanlarının karşılaşılabileceği travmatik/zorlu yaşam olayları ve sonrasında ortaya çıkabilecek durumlara yönelik koruyucu-önleyici ve yönlendirici çalışmaları yürüten ekiptir.

PSİKOSOSYAL MÜDAHALE HİZMETLERİ OKUL EKİBİNİN GÖREV ALANLARI

1. Bir öğrencinin veya eğitim çalışanının yaralanması,
2. Kazalar,
3. Bir öğrencinin veya çalışanın ölümü,
4. Bir öğrencinin, çalışanın intiharı veya intihar girişimi,
5. Bir öğrenci, eğitimci, çalışanda ani fiziksel veya ani psikolojik bir hastalığın olması,
6. Okulda öğrenci ve diğer personele yönelik fiziksel/duygusal şiddet,
7. Duygusal, fiziksel, cinsel ihmal ve istismar,
8. Deprem, sel baskını, toprak kayması, yangın, doğal afetler vb.

Not: Yukarıda belirtilen görev alanları eğitim-öğretimi olumsuz olarak etkileyen tüm olayları kapsamaktadır.

KRİZ

- Kriz, “Bir bireyin, grubun, örgütün ya da topluluğun normal işlevlerini yerine getirmesini engelleyen, acil ilgi ve çözüm gerektiren, tolere edilemeyen, sıra dışı, beklenmeyen bir durum ya da ani değişiklik” biçiminde tanımlanabilir. Ayrıca kriz, baş etme mekanizmaları çöktüğünde stres yaratan olaylara karşı verilen ruhsal bir cevap olarak tanımlanabilir.
- Tanımın kapsamından da anlaşılacağı gibi pek çok kriz türünden söz etmek mümkündür.
- Gelişimsel Krizler, Alkol, İlaç, Uyuşturucu Kullanımı, Anne-Babanın Boşanması, Cinsel-Fiziksel ya da Psikolojik İstismar, Bir Yakınının Kaybedilmesi, Ağır Hastalıklar, Sosyal Rol Ya da Ortamın Değişmesi, Ergen Hamileliği, Yeme Bozuklukları, kriz durumlarına verilebilecek örneklerdir. Bunlar daha çok bireysel krizler olarak nitelendirilebilir ve daha çok bireysel müdahaleyi gerektirir. Öğrenciler, öğretmenler ve velilerin önemli bir bölümünü etkileyebilecek nitelikte ve bireysel müdahalenin yanı sıra toplu müdahaleyi de gerektiren kriz durumları da olabilmektedir.
- Bir öğrenci, Öğretmen ya da Milli Liderin Ölümü, Bulaşıcı Hastalıklar, Şiddet Olayları, Doğal ve Çevresel Felaketler, Okulun içinde bulunduğu bölgeyi etkileyen sosyal ve ekonomik değişiklikler. Örneğin, bir öğrenci veya öğretmenin ölümü gibi bir durumda, kaza, cinayet veya intihar gibi sarsıcı bir olayın yaşanması durumunda, olayın okul üzerindeki sarsıcı etkisi giderek artabilir ve başka trajik sonuçlara yol açabilir. Böyle bir olaydan sonra okulun işlevini eskisi gibi yerine getirmesi beklenemez. Böyle bir anda alınacak acele ve yanlış kararlar durumu daha da kötü hale getirebilir. Bu nedenle her okulun ve her kurumun bir Kriz Yönetimi Planı olmalıdır. Okulda yaşanan herhangi bir kriz anında ilk müdahale hemen yapılmalıdır. Dışardan yardımın gelmesi beklendiğinde çok geç kalınmış olabilir.

OKUL EYLEM EKİP ÜYELERİ VE GÖREVLERİ

- **Müdür Yardımcısı (Ekip Başkanı)**
(Okul Eylem Ekibi İletişim Merkezi Sorumlusu) : **Emine GÜNER**
- **Rehber Öğretmenler (Üye)** : **Burak EGE**
(Kriz anında kargaşayı önler, Tahliyeden sonra öğrencileri sakinleştirir, travmayı azaltıcı çalışmalar yapar)
- **İdareciler-Öğretmenler**

Tahliyeden Sorumlu, Tahliye Ekibini Kurar: Emine GÜNER (Müdür

Yardımcısı) , Hayrullah YIRGAL

Gerektiği Durumlarda Alarmı Harekete Geçirir Yoklamayı Alır: Ahmet PALA,

Zehra ÇİÇEKÇİ, Emine GÜNER, Burak EGE, Erkan TÜRKMENOĞLU, Feray

BOLAL

Öğretmenleri Krizden Haberdar Eder: Osman Türker KÖNÜL, Zehra ÇİÇEKÇİ, Erkan TÜRKMENOĞLU, Burak EGE, Ahmet PALA, Nuray DOĞAN

Sağlık Kuruluşlarını ve Emniyet Güçlerini Durumdan Haberdar Eder, Gerekli Telefon İletişimlerini Sağlar: Zehra ÇİÇEKÇİ, Erkan TÜRKMENOĞLU, Ahmet PALA, Burak EGE, İmran ELDENİZ

Basın Açıklamalarını ve Gerekli Açıklamaları İlgili Kurum ve Kuruluşlara Yapar, Bilgilendirme ve Çalışmalarla İlgili Yetkilidir: Osman Türker KÖNÜL

Aileleri Krizden Haberdar Eder, Çevre Güvenliğinin Alınmasında Güvenlik Kuvvetlerine Yardımcı Olur: Tüm Öğretmenler

EYLEM EKİBİNİN GÖREVLERİ

- Olası travmatik/zorlu yaşam karşı okul genelinde alınması gereken tedbirler, bilgilendirmeler ve sunulacak hizmetler açısından gerekli çalışmaları kapsayan okul eylem planını hazırlar.
- Yaşanan/ yaşanabilecek travmatik/zorlu yaşam olayının özelliğine göre okul ve çevresi ile ilgili güvenliği sağlayarak ilgili birimleri haberdar eder(ambulans, polis, itfaiye, aile, vb.)
- Karmaşayı durdurarak yanlış anlaşılmaları engeller.
- Yaşanan travmatik/ zorlu yaşam olayı ile ilgili olarak ilçe krize müdahale birimiyle işbirliğine gider.
- Travmatik/ zorlu yaşam olayından sonra kime ne zaman ve ne kadar ve nasıl açıklama yapılacağı konusunda karar alır.
- Rehberlik ve araştırma merkezinden yapılan çalışmalar kapsamında bilgi alır. Okulun ihtiyacına yönelik ileri yöntemlerin uygulanmasını talep eder.
- Travmatik yaşantı durumunda olan biten ve yapılanların kaydını tutar.
- Eylem planı doğrultusunda toplantı yapar.

OKUL MÜDÜRÜNÜN GÖREVLERİ

- Krize müdahale okul ekibine başkanlık eder.
- Okulda krize müdahale hizmetlerine yönelik çalışmaları kolaylaştırıcı ve zenginleştirici tedbirlerin alınması yönünde tüm olanakları harekete geçirir.
- Okul ortamında öğrencilerin travmatik/ zorlu yaşam olaylarına (fiziksel ve duygusal şiddet, istismar, ihmal vb.) maruz kalmamaları için gereken her türlü önlemi alır.
- Acil durumlarda başvurulacak kurum ve kişilerin telefon kayıtlarını tutar (polis, itfaiye, acil servisler, okul çalışanları gibi) ve gerektiğinde bağlantıyı kurar.
- Travmatik yaşantıya maruz kalmış öğrencilerin sağlık kurumlarına sevkini sağlar ve durumlarını izleyerek gereken tedbirleri alır.
- Travmatik/zorlu yaşam olayına maruz kalan veya etkilenen öğrencilerin devam/devamsızlık durumlarıyla ilgili izleme çalışmalarının yapılmasını ve gereken önlemlerin alınmasını sağlar.
- Acil durumlarda okulda bulunmayan krize müdahale ekibini bilgilendirir.

PSİKOLOJİK DANIŞMANLARIN GÖREVLERİ

- Travmatik/zorlu yaşantılara maruz kalmış öğrencilere götürülecek rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde öğrencinin yanında öğretmenleri, ailesi, arkadaşları gibi yakın çevresinin de hizmetlere katılımını destekler.
- Travmatik/ zorlu yaşam olayları sonrasında bu yaşantıya maruz kalmış öğrencilerle ilgili olarak bir izleme dosyası oluşturur doldurur ve gelişen sürece yönelik dosya bilgilerini güncelleştirir.
- Travmatik/ zorlu yaşam olayları ortadan kalktığında Krize müdahale hizmetleri okul ekibi üyeleri ile dayanışma toplantıları düzenlenmesini önerir. Bu toplantılarda olan biteni yapılanlar ve yapılmayanlar konuşulur. Etkilenen ekip üyeleri için yapılabileceklerin belirlenmesini sağlar.
- Krize müdahale ile ilgili konularda okul çalışanlarına, ailelere ve öğrencilere bilgilendirme çalışmaları ve psikolojik destek sağlar.

SINIF ÖĞRETMENLERİNİN GÖREVLERİ

- Okul eylem planı doğrultusunda öğrencilere ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarına katılır.
- Sınıfında travmatik yaşantıya maruz kalmış ya da risk altında olduğu düşünülen öğrencilere yapılabilecekler konusunda okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile işbirliği yaparak gereken önlemleri alır.
- Krize müdahale hizmetleri kapsamında kendisine verilecek görevleri yapar.

OKUL EYLEM EKİBİNİN (OLAY ANI VE SONRASI) YAPACAĞI ÇALIŞMALAR VE SORUMLULUKLAR

- Okulda yaşanan travmatik olayın niteliğine göre alınan bilgilerin başkalarına iletilmesini önler.
- Gelen bilgilerin doğru olup olmadığını kontrol eder ve Okul Eylem Ekibini toplar.
- Yapacaklar ve ihtiyaç duyulan gereksinimler belirlenir. Olayla ilgili görev dağılımı yapılır.
- Okul personeli haberi okul içinde ve okul dışında yaymamaları ve talimat beklemeleri konusunda uyarılır.
- Acil durumlarda öğrencilerin olay yerinden uzaklaştırılması veya sınıflarda tutulması sağlanır.
- Travmatik bir yaşantı durumunda okul kapılarının güvenliği ve okula giren çıkanın kontrolü sağlanır.
- Gerektiğinde acil müdahale için ilgili kişi ve kurumlarla bağlantı kurulması sağlanır (polis, itfaiye, ambulans, hastane, veli vb.).
- Eğer bir öğrenci yaralanmışsa, öğrencinin hastaneye ambulansla naklini sağlayacak bir görevli veya varsa sağlık personeli görevlendirilir ve hastaneden okula bilgi vermesi sağlanır.
- Öğrencinin ailesi ile bağlantı kurulduğunda ailenin durumun nasıl ele alınmasını istediği tespit edilir. Yapacaklar hakkında ailenin onayı alınır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Eğitim-Öğretim bölümüne olayla bilgi notu iletilir.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olayla ilgili aldığı bilgi notunu RAM' ne (İlçe Krize Müdahale Ekibi Koordinatörü) iletir. RAM Koordinatörü İlçe Krize Müdahale Ekibini toplar ve çalışılacak okul ile ilgili planlamayı yapar. Olayla ilgili okulun; okul idaresi ve psikolojik danışmanı ile bağlantıya geçer.
- Olayın şiddeti, süresine ve ihtiyaç durumuna göre yapılan planlamaları uygulamaya geçirir.
- Okul Eylem Ekibine yeni bilgiler ulaştıkça, Milli Eğitim Müdürlüğüne, öğretmen ve velilere bilgi aktarılır.
- Sürecin sonunda olayın etkilerini atlatamayan kişileri okul psikolojik danışmanı bir uzmandan yardım alması için yönlendirir.

DİĞER ÖĞRETMEN VE OKUL PERSONELİNİN GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI

- Okul İdaresinin takdiri üzerine Okul Eylem Ekibinde yer almayan personelin görev ve sorumlulukları kriz anında okulda yer alan personele geçer.
- Okul İdaresince görevlendirilen personel, yerine görevlendirildiği personele ait görev ve sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmeye azami gayret gösterir.
- Kriz anında mevcut eylem ekibinin yetersiz kalması durumunda da ekibe yardımcı olmak üzere Okul İdaresi mevcut öğretmen ve diğer personelden görevlendirme yapabilir.
- Yetersiz kalma durumunda yapılacak görevlendirme ve görev tanımları Okul İdaresi tarafından belirlenir.

KRİZ SONRASI YAPILACAKLAR:

BİRİNCİ GÜN:

- Okul eylem ekibi ve okul personeli sabah erken vakitte bir gözden geçirme toplantısı yapabilirler. Bu toplantıda tepkiler ve yapılacaklar, planlar konusunda bilgilendirme yapılır.
- Her dersin başında öğrenciler (öğretmen değişimi olmuş ise) olanlar konusunda konuşmaya teşvik edilir. Öğretmenler sıkıntı ve zorluk yaşayan öğrencilerin olup olmadığına dikkat ederler. Tespit ettikleri riskli öğrencileri müdüre ve okul eylem ekibine bildirirler.
- Öğretmenler normal aktivitelere olabildiğince uygun (münasip) olan bir noktada başlamaya çalışırlar.
- Gün sonunda yine çalışanlar ve okul eylem ekibi bir gözden geçirme toplantısı yaparlar. Bu toplantılarda riskli öğrenci tespit etmiş olan öğretmenler öğrencilerin ailelerini bizzat arayıp bilgilendirme konusunda cesaretlendirilirler. Elde edilen bilgiler paylaşılır.
- Toplanan bilgiler ışığında gerekirse uygun olanlar medya ile paylaşılabilir.

İKİNCİ GÜN:

- Günün başında erken saatlerde okul çalışanları ve okul eylem ekibi bir gözden geçirme toplantısı yapar. Elde edilen bilgiler ve yapılabilecekler kısaca gözden geçirilir.
- Kriz merkezi açık tutulur isteyen öğrenciler başvurabilirler. Yüksek riskli öğrenciler ikinci günden itibaren yoğun tedavi alabilecekleri tedavi kurumlarına sevk edilirler.
- Derslere tekrar başlanır.
- Öğretmenlerden yine de riskli öğrencileri tespit etmeleri ve var olanları izlemeleri istenir.
- Psikolojik danışman geç gelen, gelmeyen öğrencilere ait raporları incelemeye devam eder.
- Dolaşan dedikodular not edilir. Olumsuz olanlar önlenmeye veya bilgilendirme yoluyla ortadan kaldırılmaya çalışılır.

ÜÇÜNCÜ GÜN:

- Kriz merkezi açık tutulur.
- Riskli öğrenciler ve personel profesyonel yardıma yönlendirilir.
- Bu öğrencilerin velileri durumdan haberdar edilir.
- Riskli öğrencilerin velileri ile temas sürdürülür.
- Okul eylem ekibi mümkünse en çok etkilenen sınıflardaki öğrenciler için normalleştirme ve bilgilendirme toplantıları yapar.
- Okul personeli hal ve tavırlarında değişiklik gösteren öğrencileri izlerler. Özellikle ajite, sinirli, içe kapanık, geç gelen, depresyonda olan öğrenciler yakın takibe alınır.

DÖRDÜNCÜ GÜN:

- Kriz merkezi günün sonuna kadar açık tutulmalıdır. Beşinci günden itibaren kapanmalıdır.
- Duyurular devam etmelidir.
- Öğrenciler tüm öğretmenler tarafından yaşananları bir kenara koyup yollarına devam etmeleri konusunda yüreklendirilir.
- 4.tüm okul personeli öğrencilerde tek tek veya grup olarak değişiklikleri izlemeye devam ederler.

SONRAKİ GÜNLER:

- Riskli öğrencilerin ve öğrenci gruplarının takibi devam etmeli. Riskli öğrencilerin tespiti için sürdürülen uyanıklık kesintiye uğramamalıdır.

TRAVMATİK OLAY KAYIT FORMU

(Okul/ Kurum Tarafından Doldurulacaktır.)

OKULUN ADI, ADRES VE TELEFONU:	
KRİZİN OLUŞTUĞU YER:	
KRİZİN OLUŞTUĞU TARİH VE SAAT:	
OLAYDAKİ KİŞİLER:	
MEYDANA GELEN KRİZİN KISA TANIMI:	
KRİZDEN ETKİLENEN KİŞİLER:	
OKUL MÜDAHALE EKİBİNİN SIRASIYLA YAPTIĞI İŞ VE İŞLEMLER (OLAY ANINDA VE SONRASINDA)	<input type="checkbox"/> Görev Dağılımının Yapılması <input type="checkbox"/> Öğretmenlerin Bilgilendirilmesi <input type="checkbox"/> Velilerin Bilgilendirilmesi <input type="checkbox"/> Öğrencilerin Bilgilendirilmesi <input type="checkbox"/> Gerekli İlk Yardım Müdahalesinin Yapılması <input type="checkbox"/> Gerekli Güvenlik Önlemlerinin Alınması <input type="checkbox"/> Gerekli Hallerde Sağlık ve Güvenlik Ekipleriyle İletişime Geçilmesi <input type="checkbox"/> Psikososyal Desteğin Sağlanması <input type="checkbox"/> Diğer.....
OKUL EYLEM EKİBİ ÜYELERİ:	

.../.../2022

Osman Türker KÖNÜL

Okul Müdürü

İLİMİZ İÇİN ARANABİLECEK ACİL DURUM TELEFONLARI

KURUM ADI	TELEFON NUMARASI
KÜTAHYA VALİLİĞİ	0274 223 69 93
KÜTAHYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0274 280 43 00
KÜTAHYA İL AFAD MÜDÜRLÜĞÜ	0274 223 63 50
KÜTAHYA RAM	0274 212 10 10
KÜTAHYA BELEDİYESİ	0850 283 43 43
POLİS İMDAT	155
JANDARMA İMDAT	156
YANGIN İHBAR	110
SAĞLIK DANIŞMA	184
ALO VALİLİK	179
ACİL ÇAĞRI	112
BİLİNMEYEN NUMARALAR	11880
KÜTAHYA BELEDİYESİ CENAZE HİZMETLERİ	0 274 231 49 85
EVLİYA ÇELEBİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	0 274 231 66 60
İL COVID-19 FİLİASYON EKİBİ	0274 666 01 01
KÜTAHYA İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	0274 224 81 41
KÜTAHYA İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	0274 228 02 65
KÜTAHYA AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ	0 274 333 24 53
KÜTAHYA ADLİYESİ	0 274 223 60 90